

GUIDE DE L'ACCOMPAGNATEUR AU TRANSPORT

1. AVANT LE TRANSPORT

Lors de retards de plus de 15 minutes (usager pas prêt ou retard du transporteur), **AVISER** la centrale des transports ET demander à l'unité de soins d'aviser le Centre receveur (destination).

De 5 h 30 à 0 h 30 → APPELER au 450 466-5162 (*ligne directe*)

De 0 h 30 à 5 h 30 → APPELER au 450 359-5000, poste 5277 (*coordonnateur HHR*)

Pour les transports de plus de 4 heures : Pensez à prendre une « boîte à lunch avec sandwich » pour l'usager (la demande est faite par l'unité de soins la veille du transport)

Des valises de transport contenant des fournitures médicales, des procédures et des aide-mémoires sont disponibles dans le bureau du transport des usagers (près de la brancarderie) au rez-de-chaussée (RDC) local 1433. Deux (2) glucomètres Accu-Chek sont aussi disponibles pour le transport dans ce local. Les moniteurs cardiaques sont dans la réserve aux soins intensifs au 2^e étage salle #23. (Voir l'assistante pour avoir accès à la salle).

Pensez à apporter votre repas et/ou de l'argent pour vos besoins de la journée

1.1. PRÉPARATION DES USAGERS – TRANSPORT

1.1.1. Préparation du dossier de l'usager

Les formulaires de préparation pour les examens sont disponibles sur l'INTRANET pour certains établissements (HCLM, CHUM)

- Pour le CHUM sous: *Espace-infirmière* → à propos → Aide-mémoires → Transport
- Pour HCLM : *Faire la recherche dans la barre de recherche avec le nom de l'examen (par exemple : préparation coronarographie, préparation écho-endoscopie et CPRE, préparation angiographie)*

S'assurer d'avoir tous les documents dans l'enveloppe préparée par l'unité de soins avant de partir :

1. FADM du jour, résumé de dossier, films, CD au besoin ☐
2. Demande de consultation, requête originale & consentement à l'examen signé ☐
3. Carte d'hôpital du centre receveur ou AH 101, carte d'assurance maladie valide ☐
4. Avoir le nom du centre receveur, le département, l'étage et le # de porte, le nom du médecin ☐
5. Résultats de laboratoire demandés selon l'examen (INR pour examens invasifs) ☐
6. Copie recto verso du NIVEAU DE SOINS ET RÉANIMATION CARDIORESPIRATOIRE ☐
7. Copie du résultat de COVID-19 (dernier 24 ou 48 heures selon le centre receveur) ☐

1.1.2. Préparation de l'usager (Se présenter à l'usager et le préparer pour le départ) :

1. S'assurer du fonctionnement du cathéter veineux en place: **irriguer le cathéter** ☐
2. Vérifier les allergies, les bracelets; identité et allergies ☐
3. Évaluation sommaire de l'usager selon diagnostics ☐
4. Vérifier les signes vitaux sur la feuille de signes vitaux ☐
5. Vérifier la glycémie PRN; et les glycémies antérieures sur la feuille de glycémies (prendre un glucomètre Accu-Chek au besoin au bureau du transport des usagers au RDC local 1433) ☐
6. Prendre avec vous la médication pour la journée et les PRN (analgésique, inhalateur, etc.) ☐

LES ORDONNANCES COLLECTIVES POUR LE TRANSPORT

Aucun médicament ne se retrouve dans les valises de transport à l'exception des 2 tubes d'Insta-Glucose (31 grammes)

- OCMC-84 – Administration de Dimenhydrinate (Gravol)
- OCMC-85 – Administration d'acétaminophène chez la clientèle de 14 ans et plus
- OC-INF 038 - Traitement de l'hypoglycémie légère, modérée et sévère
- OC-INF 055 – Administer nitrosublingual
- OC-INF-028 – Administration d'oxygène en situation d'urgence

1.1.2.1. NÉPHROSTOMIES – Particularités pour les usagers en provenance du domicile/de l'externe

L'utilisateur peut se rendre sans accompagnateur à l'examen à HCLM. Le transport peut être fourni pour lui au besoin et à la demande de la personne responsable de son dossier à HHR. La prise en charge se fera à ce moment-là à l'entrée principale de HHR. L'utilisateur sera dirigé pour sa prise en charge et préparation en Médecine de Jour à HCLM au RDC

La MÉDECINE DE JOUR DE HCLM complète le temps requis pour la surveillance postexamen et s'il est nécessaire de poursuivre une surveillance prolongée lors du retour de l'utilisateur vers HHR; un PSA pourra être demandé pour l'accompagnement de retour. Le mode de transport pour le retour de l'utilisateur vers HHR est choisi selon les besoins de l'utilisateur

1.1.2.2. RADIOLOGIE D'INTERVENTION HCLM - Particularités

Les usagers ayant eu une procédure en radiologie d'intervention à HCLM salle 5 sont autorisés d'aller attendre le transport de retour en médecine de jour au RDC. On demande de rejoindre l'AIC de la MÉDECINE DE JOUR AU POSTE 2486. APRÈS 16h, IL FAUDRA APPELER AU poste 2417 ou joindre directement le COORDO au poste 3167.

Les Cathéters temporaires d'hémodialyse sont retirés par l'hémodialyse **AVANT** de quitter l'Hôpital (HHR). Le cou doit être complètement dégagé de **TOUT** cathéter (retirer les accès jugulaires aussi avant de quitter).

2. PENDANT LE TRANSPORT

- S'assurer du confort de l'utilisateur (position, chaleur, froid, douleur).
- Brancher les pompes, les moniteurs et surveiller le moniteur (SV et arythmies).
- Rédiger les notes d'observations sur la feuille d'observations de l'infirmière ou annexe de plan de soins (inscrire le déroulement du transport et les SV, SN, état de l'utilisateur, rythme cardiaque).
- **EN CAS DE SITUATION D'URGENCE À BORD DU TRANSPORT ADAPTÉ, DEMANDER AU CHAUFFEUR DE STATIONNER LE VÉHICULE POUR ÉVALUER LA SITUATION ET FAIRE LES SOINS REQUIS. APPELER LE 9-1-1 POUR UNE AMBULANCE SI LA SITUATION SE DÉTÉRIORE.**
- **DÉBUTER LES PREMIERS SOINS/RCR AU BESOIN.** Les masques d'oxygène à 100% sont disponibles à bord du véhicule adapté TRANSMÉDA ainsi qu'une trousse de 1^{ers} soins et un DEA.

3. À L'ARRIVÉE AU CENTRE RECEVEUR

- Installer votre usager et le placer sur le moniteur cardiaque (avec accord de l'équipe locale).
- Remettre les documents et le rapport à la personne qui assure la prise en charge de l'utilisateur.

3.1. SURVEILLANCE POST EXAMEN

- Suivre les prescriptions médicales concernant la surveillance, les SV et l'heure de retour à HHR.
- Suivre les indications du moyen de transport prescrit et aviser aussitôt la Centrale des Transports.

*****S.V.P., AVISER LA CENTRALE DES ÉQUIPEMENTS NÉCESSAIRES POUR LE RETOUR*****

De 5 h 30 à 0 h 30 ➡ APPELER le 450 466-5162 (*ligne directe*)

De 0 h 30 à 5 h 30 ➡ APPELER au 450 359-5000, poste 5277 (*coordonnateur HHR*)

Afin de ne pas retarder le transport, il est important de nous mentionner les équipements nécessaires:

- Oxygène et débit- Moniteur cardiaque - Soluté (sur pompe ou non)
- Position de l'utilisateur s'il doit être allongé postponction fémorale - Toile Port-o-lift

4. AU RETOUR À L'HHR

- Transmettre les informations, résultats à la personne qui assure la prise en charge de l'utilisateur.
- Signer la note d'observation et noter à qui vous avez remis la prise en charge de l'utilisateur.
- Inscrire les médicaments administrés sur la FADM originale au dossier de l'utilisateur.

NETTOYER LE MONITEUR CARDIAQUE AU RETOUR DE L'EXAMEN ET RANGER TOUT LE MATÉRIEL.

REGISTRE DES ACCOMPAGNEURS POUR LE TRANSPORT DES USAGERS (FEUILLE BLEUE)

Une fois le transport effectué, remplir la feuille de présence et l'envoyer par **fax** au 450 445-6757. Vous pouvez aussi la numériser et l'envoyer par courriel au chef de service des transports (Kevin Lussier) à l'adresse suivante : kevin.lussier.ci@ssmc16@ssss.gouv.qc.ca.

BON TRANSPORT ET BONNE JOURNÉE ☺